



2016. 2. 16.(화)

청소년 동아리 지원 공고



재단법인
충청남도청소년진흥원
청소년 활동 진흥 센터

재단법인 충청남도청소년진흥원 공고 제2016-7호(2016. 2. 16.)

청소년 동아리 지원 공고

재단법인 충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 청소년들의 다양한 동아리 활성화 및 사회기여(재능기부)를 통하여 활발하고 적극적인 청소년 동아리 문화창출을 위하여 청소년 동아리를 지원하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2016. 2. 16.

재단법인 충청남도청소년진흥원장

1 | 목 적

- 자발적·종합적 청소년활동인 청소년 동아리 활동 지원을 통하여 청소년들의 다양한 특기 개발 및 체험, 인성·사회성 함양 제고
- 청소년동아리에 대한 지역사회 인식 개선 및 관심유발을 통해 활발하고 적극적인 청소년 동아리 문화 창출

2 | 추진방향

- 청소년활동진흥법 제64조(청소년동아리활동의 활성화)에 의거 다양한 청소년 동아리 활동 활성화
- 청소년 동아리 담당자 회의를 통한 네트워크 형성 및 정보공유
- 청소년 자원봉사 포털사이트(<http://dovol.youth.go.kr>)를 이용한 동아리 활동 기록·관리

3 개요

- 사업명 : 청소년 동아리 활성화 지원
- 기간 : 2016. 2. ~ 12.
- 장소 : 도내 청소년유관기관 및 중·고등학교, 본원
- 주요내용 : 청소년 동아리 운영·지원
- 지원부문
 - 문화예술(노래, 댄스, 밴드, 합창, 무용, 풍물, 연극 등)
 - 봉사(시설봉사, 학습지도, 환경정화 및 캠페인 등)
 - 방송·미디어(방송, 신문, 영상, 교지, 사진 등)
 - 학술(과학, 천문학, 독서, 토론, 외국어 등)
 - 스포츠(태권도, 합기도, 댄스스포츠, 줄넘기 등)
- ※ 동아리 접수현황에 따라 분야별 동아리 지원수 변경 가능
- 지원대상 : 신청자격 참조
- 주 최 : 충청남도
- 주 관 : (재)충청남도청소년진흥원 청소년활동진흥센터, 국립중앙청소년수련원 활동운영부

4 신청자격

- 도내 소재 기관·학교에 소속된 중·고교 교급 청소년 동아리 (영리법인·단체 지원 불가)
- 동아리 특성을 살린 재능기부 활동(4월~10월이내 3회 이상) 필수
- 동아리 지도자(교사)는 반드시 있어야 하며 구성원은 10명 이상으로 구성
- 동아리 구성 이후 1년 이상 활동 경력이 있는 동아리

5 추진일정

구 분	일 정	비고
○ 모집 공고	2. 16(화)	-
○ 접 수	2. 16(화) ~ 3. 17(목)	31일간
○ 선정 심사	3. 24(목)	
○ 선정동아리 발표	3. 28(월)	25개 동아리

○ 동아리 지원금 교부 신청	3. 28(월) ~ 4. 7(목)	-
○ 동아리 담당자 회의	4. 8(금)	국립중앙청소년수련원
○ 동아리 운영·지원	4. ~ 12.	동아리 활동
○ 청소년 나눔리더 양성캠프	4. 23(토) ~ 24(일)	국립중앙청소년수련원
○ 동아리 상반기 실적 제출	7. 7(목)	동아리 대표
○ 동아리 결과발표회	11월중	국립중앙청소년수련원
○ 동아리 연간 결과보고서 및 정산서 제출	12. 8(목)	-
○ 동아리 담당자 회의	12. 8(목)	

* 일정은 본원 사정에 의하여 변경될 수 있음

6 선정 기준

- 서류심사를 원칙으로 하며, 심사 결과(점수)는 공개하지 않음
- 허위작성 및 보조금 지출 원칙에 위반하였을 경우, 선정 취소 및 보조금 회수
- 심사항목 및 배점
 - 청소년 활동 취지를 가장 잘 구현할 수 있는 동아리로 선정
 - 주제를 명확히 설정하고 1회성, 행사성 활동보다 연중 지속적으로 추진하며 연 1회이상 재능기부 활동을 하는 동아리로 선정
 - 동아리 적합성 및 지속성, 동아리 활동 기획의 우수성, 예산의 타당성, 운영의 전문성 등을 기준으로 심사
 - 심사위원별 100점 만점으로 평가하여 고득점 순으로 선정

심사항목	배점	평가 세부내용
합 계	100	-
동아리 활동 목적 및 지속성	30	○ 동아리 활동 목적 및 활동 내용 ○ 동아리의 지속 운영 여부
동아리 활동 기획의 우수성	30	○ 활동계획의 구체성·타당성 ○ 활동계획 및 프로그램구성의 창의성·독창성 ○ 주제의 명확성과 창의적 아이디어 및 전문성
예산의 합리성	20	○ 사업비 지출 목적의 적절성 ○ 목적달성에 적절한 예산편성 ○ 예산편성 기준 준수 여부
운영의 전문성	20	○ 동아리활동의 지역사회 홍보계획 ○ 지역사회 네트워크 구축 방법

7 신청방법 및 제출서류

- 신청기간 : 2016. 2. 16(화) ~ 3. 17(목) 15:00까지 도착분에 한함
- 신청방법 : 이메일(cnbongsai@daum.net) 발송
- 제출서류
 - 청소년 동아리 지원신청서 1부
 - 청소년 동아리 소개서 1부
 - 청소년 동아리 활동 계획서 1부
- ※ 청소년 동아리 지원 안내 및 신청서 양식은 본원 활동진흥센터 홈페이지(<http://www.cnyouth.or.kr>) 알림마당 - 공지사항을 참조하여 서류 모두 제출
- ※ 제출서류는 스캔하여 PDF파일, 한글파일 각 1부씩 제출하여야 하며, 지원신청서의 경우 직인 날인된 스캔본 제출
- ※ 선정 후 제출서류가 허위로 판명 되었을 경우 선정 취소 및 보조금 회수
- 문 의 : ☎ 041)562-9003 또는 070-5012-7779/ 기획운영팀 박수정
- ※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수 후 유선으로 확인전화 필수. 접수 여부 미확인 및 발송 오류로 인한 상황의 귀책사유는 신청 동아리에 있음

8 보조금 지출원칙 및 작성시 유의사항

- 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정 동아리의 지도자명의로 입금 계좌와 연계된 「체크카드」를 발급받아 사용
- 지원금 관리 통장은 반드시 동아리 지도자 명의 통장으로 사용
- 지원신청서 제출시 산출기초와 상이하게 집행할 경우, 보조금 지출원칙에 의하여 회수하며 변동시 본원과 협의 후 집행
- 산출내역을 구체적으로 기재
 - 활동(건)명, 단가×횟수×인원 등을 포함하며 예비비, 잡비, 잡수수료 등 산출내역이 불분명한 것은 인정하지 않으며, 활동 회차별 운영에 필요한 기타물품의 항목은 '운영물품비'로 기재
- 예산안은 지출항목이며, 단위 활동에 대한 내역은 기재하지 않아도 됨

□ 사용 가능 내역 및 예시표

지출항목	내역
교통비	○ 프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용
보험료	○ 청소년활동 관련 안전보험
인건비	○ 외부 강사수당 및 보조인력 인건비 - 강사비는 외부강사에 한하여 지급하며, 동아리 소속 기관 직원 및 동아리 지도자 강사비 지출 금지
식비	○ 활동 진행 중 사용되는 식비 및 간식비
운영물품비	○ 홍보비 : 포스터, 리플렛, 현수막 제작 등 ○ 프로그램 진행비 : 활동 진행 중 사용되는 물품(재료비)과 경비

- ※ 상기 표는 예시를 든 것으로 반드시 포함되어야 하는 구성요소가 아니므로 활동 내용에 따라 자유롭게 지출항목 설정하며, 동아리 운영 목적과 직접 관련이 없는 비용 및 간접비용 초과금액은 **전액 자부담 처리**

- 사용 불가능 내역 : 사업목적 추진과 직접적인 관련이 없는 다음 항목은 사용불가하며, 동아리 자부담 처리
 - 시설비·수선비·시설부대비·전신전화, 전산장비 등 자본적 경비
 - 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 기관운영경비
 - 시상금, 출장비, 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)

- 영수증 제출
 - 정산시 영수증은 반드시 제출(원본 제출이 불가능한 경우 기관측의 원본대조필 가능)

9 동아리 선정시 협조사항

- 보조금 교부신청서 제출 : 3. 28(월) ~ 4. 7(목)
 - 보조금 신청서 및 사업계획서 제출(양식은 교부 통지시 안내)
- 청소년 동아리 지원사업 담당자 회의 참가 : 4. 8(금)
 - ※ **불참시 선정 취소 및 보조금 지급 불가**
- 지원 동아리 활동은 청소년 관리시스템(<http://dovol.youth.go.kr>)에서 동아리 회원 및 동아리 활동 기록·관리
- 상·하반기 사업 결과(실적) 보고서 및 연간 사업 정산 및 결과보고서 제출
 - 양식은 담당자 회의시 제공

- 청소년활동 관련 안전보험 가입(주 활동장소 및 활동장소 이동 시 보험적용 여부 확인 필수)
- 청소년 나눔리더 양성캠프 : 4. 23(토) ~ 24(일) [1박 2일예정], 국립중앙청소년수련원
- 청소년 동아리 결과보고회 : 11. 12(토), 국립중앙청소년수련원
 - 결과발표회 심사자료 제출 (별도양식 제공)
- 사업 운영시 홍보와 관련하여 **본원의 지원사업임을 반드시 표기** : 현수막 및 언론보도 등
 - 본원 로고(보조금 교부신청서 양식과 함께 이메일 발송)

10 | 신청서 작성 방법 안내

- 페이지 작성 매수는 제한하지 않으며 기본 양식은 임의로 변경불가(표 변경 가능)
- 본문내용은 중고딕 13p/줄 간격 160%, 장평 100%, 자간 0%, 위쪽 30mm, 아래쪽 20mm, 왼쪽·오른쪽 20mm 머리말·꼬리말 0mm
(표는 글자처럼 취급, 표 안 : 중고딕 11p, 줄간격 130%)
- 소제목과 본문 사이는 한 줄을 띄움
- 동아리 지원 신청서[별첨1]에 동아리 청소년 대표 및 지도자 서명, 기관(학교)장 (직인) 필수
- 양식에 붉은색으로 음영 처리되어 기재된 안내문 삭제 후 제출